



Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO nº 042/2014
PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2015

O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CREMERJ, por intermédio de seu Vice Presidente, Nelson Nahon, torna público que se encontra aberta, nesta unidade, licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço total, a ser realizada no dia **06/02/2015, às 10h30min**, na sede do CREMERJ, situado à Praia de Botafogo 228/119B, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.250-145, em sessão pública, pelo pregoeiro e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 041/2014, de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelos Decretos 3.555/2000 e 5.450/2005, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como as condições estabelecidas a seguir.

I – DO OBJETO

1.1 O presente Pregão Presencial tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviço de organização de evento e de serviços diversos para a realização do “Fórum de Emergência – 2015”, na cidade do Rio de Janeiro, em hotel localizado no perímetro entre os bairros da Barra da Tijuca e da Glória, em sábado à definir, com a montagem em dia anterior ao evento, em atendimento ao Termo de Referência anexo ao presente edital e nas demais condições do presente instrumento convocatório.

1.2 Maiores informações referentes à perfeita caracterização do objeto, encontram-se minuciosamente descritas no termo de referência do presente instrumento convocatório.

1.3 As despesas decorrentes da execução do contrato resultante desta Licitação correrão por conta dos recursos orçamentários do CREMERJ.

1.4 São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I

MODELOS DE DOCUMENTOS

- **PROCURAÇÃO - CREDENCIAMENTO**
- **MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO INCISO V, ARTIGO 27 DA LEI N.º 8.666/93 E A POSSIBILIDADE DE PARTICIPAR DE LICITAÇÕES E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**
- **MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO INCISO VII, ARTIGO 4º DA LEI Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E SE SUJEITA AS REGRAS DO PRESENTE PREGÃO.**
- **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP**

- **MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**
- **MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

II - DA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

2.1 A Pregoeira prestará todos os esclarecimentos solicitados e responderá às impugnações protocolizadas de acordo com o disposto no artigo 12 do Decreto nº 3.555 de 08.08.00, até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

2.2. As solicitações de esclarecimentos de dúvidas, de providências, de impugnação ou de interposição de recursos deverão ser dirigidas à Pregoeira e protocolizadas na Recepção do CREMERJ, situada na Praia de Botafogo, 228/119B, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, no horário de 11 às 16h, ou através do email licitacoes@crm-rj.gov.br.

2.3. O licitante se obriga a verificar todas e quaisquer informações, tais como, respostas a pedido de esclarecimentos, impugnações, entre outras, sobre o presente certame, no site do CREMERJ: www.cremerj.org.br , no link “Institucional”, “Licitações”, “Pregão” e selecionar o pregão no qual está participando.

2.4. O CREMERJ poderá, também, por iniciativa própria e a qualquer tempo, antes da data marcada para o recebimento dos Documentos e Propostas, transmitir informações e instruções que julgue oportunas, para a perfeita e correta interpretação das condições deste Pregão. Tais informações estarão disponíveis no site do CREMERJ e o licitante fica responsável por acessá-lo e obter todas as informações do certame.

2.5 Não deverão ser considerados, pelos participantes, na formulação de suas Propostas, quaisquer esclarecimentos e/ou informações obtidos de forma diferente da estabelecida acima.

III - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão, no dia, hora e local estabelecidos neste edital, depois de declarada aberta a sessão:

a) proceder ao credenciamento na forma do Capítulo IV;

b) entregar os envelopes, separados, lacrados, invioláveis e não transparentes da “PROPOSTA COMERCIAL” e “HABILITAÇÃO”, contendo na parte externa o nº do processo,

nº do pregão, nome da empresa com o respectivo nº de inscrição no CNPJ, local, data e hora da realização do certame, não sendo permitida a entrega dos envelopes em nenhum outro momento.

3.2 Não poderão participar:

a) empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com o CREMERJ, como previsto no art. 87, III e IV, da Lei nº 8.666/93;

b) empresas com falência decretada ou em recuperação judicial ou extrajudicial;

c) consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

d) servidores ou dirigentes deste órgão, conforme art. 9º III da Lei 8666/93; e

e) Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.

IV - DO CREDENCIAMENTO

4.1 Cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular ou pessoa devidamente credenciada e, somente este, poderá atuar na formulação de propostas e na prática de todos os demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos abaixo indicados, fora dos envelopes e nos moldes da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil Brasileiro).

4.1.1 A empresa deverá apresentar:

- Cópia simples do documento de constituição, na forma do subitem 4.1.2, onde conste, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatível com o objeto da licitação;

- Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação constantes neste edital, conforme art. 4º, inc. VII da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 (Anexo I);

- Declaração de ME/EPP (Anexo I).

A microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar fazer jus ao direito de preferência outorgado pela Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, bem como de que não incide em qualquer das vedações estabelecidas no art. 3º, § 4º, da mesma Lei Complementar.

4.1.2 Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar Carteira de Identidade ou documento equivalente, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresa individual, o registro comercial. No caso de sociedades simples, a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício.

4.1.2.1 Os documentos referidos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

4.1.3 Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, tendo como condição para que o credenciamento seja aceito a apresentação dos seguintes documentos:

a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;

b) Procuração/Carta de Credenciamento, assinada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento esse a ser entregue visando à comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado, ou instrumento público de mandato;

b.1) O instrumento particular de mandato deverá obrigatoriamente estar com a firma reconhecida, de acordo com o disposto no § 2º do art. 654 do Código Civil Brasileiro.

4.2 Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos do Capítulo IV. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope da proposta comercial.

4.3. Terminada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

4.5. Após o credenciamento, os proponentes somente poderão se ausentar do local do Pregão com a prévia anuência do Pregoeiro, sob pena de sua exclusão do certame.

V - DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1 A proposta comercial deverá ser apresentada em envelope indevassável, constando da parte externa as indicações descritas no subitem 3.1."b".

5.1.1 É vedado ao licitante desistir da proposta após a abertura do primeiro envelope de preços de qualquer licitante.

5.2 A proposta comercial deverá ser apresentada no original, minuciosamente descrita e impressa em via única, datada, assinada pelo representante legal ou procurador da

empresa, devidamente identificado com o nome, número da identidade e cargo, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo ainda o nome, endereço atual completo e nº do CNPJ da proponente.

5.3 Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

a) os produtos e/ou serviços deverão atender a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos;

b) a cotação de preços englobará todas as despesas diretas e indiretas incidentes ou relacionadas com a prestação dos serviços. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada;

c) a proposta de preços deverá ser válida pelo período de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data prevista para abertura do certame;

d) é vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

5.3.1 Caso a licitante não informe em sua proposta comercial o prazo de validade da proposta, será considerado o estabelecido na letra “c” do subitem 5.3.

5.4 Os erros ou equívocos porventura ocorridos nas cotações serão de inteira responsabilidade do proponente.

5.5 Havendo discordância entre os preços unitário e total, prevalecerá o primeiro, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos, devendo a Pregoeira proceder às correções necessárias.

VI - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. No julgamento das propostas será adotado o critério do tipo MENOR PREÇO TOTAL.

6.2. Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo com o mesmo.

6.3. Serão classificados pela Pregoeira os proponentes que apresentarem as propostas do tipo MENOR PREÇO TOTAL, em conformidade com a descrição do objeto, constante do subitem 1.1.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. Não serão aceitas propostas que apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

6.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do Capítulo XIII, deste Edital.

6.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela empresa para efeito de ordenação de propostas.

6.8. Terminada a etapa de lances será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme se segue:

6.9. A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito. Se a oferta não for aceitável, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um preço melhor.

6.10. Sendo aceitável o menor preço ofertado, e estando a especificação da proposta de acordo com o Edital, a Pregoeira verificará o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

VII – DA HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em envelope indevassável, constando da parte externa as indicações descritas no item 3.1."b", contendo:

7.1.1 Documentação relativa à habilitação jurídica:

a) Registro Comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores. No caso de sociedades simples, a inscrição do ato Constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Os documentos referidos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

d) Declaração em atendimento ao inciso V, artigo 27 da lei n.º 8.666/93 (modelo no anexo I).

e) Declaração de inexistência de fato impeditivo (modelo no anexo I).

f) Declaração contendo o seguinte teor (Anexo I):

f.1) de que possui total conhecimento do objeto da presente licitação;

f.2) que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Anexo I deste edital;

f.3) que cumprirá os prazos exigidos para o fornecimento serviço objeto deste certame.

g) Comprovante de cadastramento junto ao Ministério do Turismo na categoria de organizador de eventos

7.1.2 Documentação relativa à regularidade fiscal:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) em plena validade.

7.1.3 Documentação relativa à qualificação econômico-financeira:

a) As licitantes deverão comprovar a sua regularidade (inclusive quanto ao balanço, quando vencido) mediante a apresentação das respectivas Certidões Negativas de Débito (CND's) e documentos, em conformidade com o disposto no inciso XIII, do artigo 4º, da Lei 10.520 de 17/07/2002, bem como:

b) Balanço patrimonial, assinado por contabilista habilitado e pelo representante do licitante, e demonstrações do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, que demonstre a boa situação financeira da sociedade empresária:

b.1) Se Sociedade Anônima (S.A), balanço patrimonial publicado e devidamente registrado na Junta Comercial (art. 289, caput e § 5º, da Lei federal nº 6.404/76), observada a exceção do art. 294 da Lei federal nº 6.404/76, para os casos em que a sociedade empresária possuir menos de 20 acionistas e com patrimônio líquido inferior a R\$1.000.000,00 (um milhão de reais);

b.2) Se outra forma societária, balanço acompanhado de cópia dos termos de abertura e de encerramento do(s) Livro(s) Diário do qual foi extraído (art. 5º, §2º, do Decreto-lei nº 486/69), autenticado pela Junta Comercial (art. 1.150 do Código Civil) ou pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas nos casos em que houver norma legal que assim autorize;

b.2.1) Nos casos em que a autenticação do balanço tenha ocorrido em unidade desconcentrada em razão de delegação de competência conferida pela Junta Comercial, deverá o licitante apresentar documentação que legitime a referida autenticação.

b.3) Sociedades constituídas há menos de ano poderão participar do torneio apresentando o balanço de abertura, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da sociedade;

b.4) O balanço patrimonial deverá vir acompanhado de demonstrativo, assinado por representante legal do licitante e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade, do qual conste

b.4.1) Do balanço referido na alínea b do item 7.1.3, cujos índices de Liquidez Geral (**LG**), de Solvência Geral (**SG**) e de Liquidez Corrente (**LC**), resultantes da aplicação das fórmulas a seguir, terão de ser maiores que um (>1):

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b.4.2) Do balanço referido na alínea b do item 7.1.3, cujo Índice de Solvência, obtido conforme fórmula a seguir, terá de ser maior ou igual a um (> ou = a 1):

$$\text{S} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Exigível Total}}$$

b.5) A proponente que apresentar resultado igual ou menor que 1 (um), no cálculo de quaisquer dos índices referidos nos itens **b.4.1** e **b.4.2**, para ser considerada habilitada no quesito Qualificação Econômico-Financeira deverá incluir no Envelope “HABILITAÇÃO” comprovante de que possui patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

c) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de até 90 (noventa) dias anteriores à data marcada para esta licitação;

d) As Certidões Negativas de Débito (CND's), apresentadas de acordo com o item 7.1.2, extraídas pela Internet, terão a sua validade confirmada por um servidor da Administração no "site" do respectivo órgão.

7.1.4 Documentação relativa à qualificação técnica (Anexo I):

- a)** Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou de forma satisfatória os serviços com características pertinentes e compatíveis com as previstas na presente licitação;
- b)** indicar o profissional (e comprovar seu registro no órgão competente) que será responsável pela ART – Anotação de Responsabilidade Técnica – para a retirada do Alvará Transitório.

Este profissional será responsável (Termo de Responsabilidade Civil) pela montagem das estruturas utilizadas; pelos jogos de plantas com layout do evento, em escala ou cotada (padrão ABNT) com a indicação das saídas de emergência e localização do Posto Médico), entre outros.

7.2. Os documentos referidos no subitem 7.1.1 alíneas "f.1" a "f.3" deverão ser em originais e assinados por sócio, diretor ou representante legal da licitante, observado o item 4.1 deste Edital.

7.3 Os documentos exigidos poderão ser analisados pelo gestor do futuro contrato para emissão de parecer técnico em eventual diligência instaurada pela Pregoeira, a qual poderá considerá-lo no julgamento da habilitação.

7.4 O CONTRATANTE poderá promover visita às dependências da Licitante e consulta às entidades competentes, a fim de comprovar a exatidão das informações contidas nos documentos requeridos.

7.5 A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

7.6 Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular.

7.7. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, ressalvada a hipótese prevista no item 7.8.

7.8 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o PROPONENTE (ME ou EPP) foi declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando requerido pelo licitante e a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou

parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.8.1 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.8, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.9 Todos os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados em originais ou por cópias reprográficas, obrigatoriamente autenticadas de acordo com o artigo 32 da Lei nº 8.666/93.

7.10 Se houver impossibilidade de apresentar qualquer documento por motivo de greve do órgão emissor, deverá o licitante apresentar declaração em papel timbrado da empresa, assinado por seu representante legal, de que não está em débito com o referido órgão e que, finda a greve, se compromete a apresentar o documento atualizado, para fins de direito, em até 10 (dez) dias úteis, independentemente da fase em que se encontrar o processo licitatório, sujeitando-se, no caso de não apresentação, às penalidades legais, nos termos do Capítulo III deste edital.

7.11 No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, a Pregoeira examinará as condições de habilitação da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

7.12 Verificado o atendimento pleno das exigências Editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe ADJUDICADO o objeto para o qual apresentou proposta pela Pregoeira.

7.13 A Pregoeira manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

7.14 Da Sessão Pública será elaborada ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e licitantes.

VIII – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, sendo registrada em ata a síntese das razões recursais, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões escritas, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.2 A falta de manifestação imediata e motivada de recorrer importará em decadência do exercício recursal. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

8.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, conforme prevê o artigo 11, inciso XVIII, do Decreto nº 3.555/00.

8.4 O recurso deverá ser dirigido à Pregoeira e protocolizado na Recepção do CREMERJ, situada na Praia de Botafogo, 228, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, no horário de 11 às 16h, dentro do prazo estabelecido no item 8.1.

IX - DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 Não sendo interposto recurso, caberá à Autoridade Competente adjudicar o objeto e ao Presidente do CREMERJ, homologar o procedimento licitatório.

9.2 Havendo recurso, a Administração do CREMERJ, após deliberar sobre o mesmo, fará a adjudicação do objeto, homologando ou não o procedimento licitatório.

X - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

10.1 Depois de homologado o certame e adjudicado o objeto pertinente, a licitante vencedora deverá comparecer ao CREMERJ para assinatura do referido termo contratual no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de sua convocação, conforme prevê o artigo 64 da Lei nº 8.666/93.

10.2 A recusa do Proponente vencedor em assinar o Contrato, no prazo fixado neste Edital, caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

10.3 Ocorrendo a hipótese, o processo retornará ao Pregoeiro que convocará os Proponentes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais Propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma Proposta atenda integralmente ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar o Contrato.

10.4 A CONTRATADA deverá indicar na data da assinatura do contrato, preposto para representá-la durante a execução do contrato, nos termos do art. 68 da Lei 8.666/93, bem como disponibilizar um número de telefone local para contato imediato com o Gestor do Contrato.

XI - DA RESCISÃO DO CONTRATO

11.1 A inexecução parcial ou total do contrato ensejará sua rescisão, com as conseqüências contratuais previstas em lei, conforme minuta do contrato.

XII - DA FISCALIZAÇÃO

12.1 A fiscalização dos serviços será exercida pelo Gestor do Contrato, a ser designado pelo CREMERJ, ao qual incumbirá acompanhar a execução dos serviços, determinando à contratada as providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento do contrato, bem como anotar e enquadrar as infrações contratuais constatadas, comunicando as mesmas ao seu superior hierárquico.

XIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal ficará sujeito a ser impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e ser descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520 de 10/07/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais previstas na Lei 8.666/93, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa.

13.2 As sanções previstas poderão ser registradas em sistemas de cadastramento de fornecedores.

13.3 O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será deduzida das faturas devidas, ou ainda, cobradas diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente, na forma dos parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sendo a CONTRATADA notificada para recompor o valor inicial da garantia.

XIV - DO VALOR ESTIMADO

14.1 O preço total estimado do objeto desta licitação é de R\$ 247.000,00 (duzentos e quarenta e sete mil reais), sendo este o valor máximo a ser ofertado na sessão de Licitação.

XV - DO PAGAMENTO

15.1 O pagamento será efetuado em até 28 (vinte e oito) dias a contar do recebimento da Nota Fiscal, o que se dará por meio de ordem bancária, cheque ou boleto bancário;

15.2 O pagamento somente será liberado após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente discriminada, em nome do Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro, CNPJ n.º 31.027.527/0001-33;

15.3 A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura o Certificado de Regularidade do FGTS, a certidão específica quanto à inexistência de débito de contribuições junto ao INSS, e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

15.4 A liberação da Nota Fiscal/Fatura para pagamento ficará condicionada ao atesto do Gestor do Contrato, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei n.º 8.666/93;

15.5 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

15.6 Fica a CONTRATADA ciente de que, quando da ocasião do pagamento, será verificado se as condições de habilitação estão mantidas, sem as quais ocorrerá prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE até que a regularidade seja comprovada.

15.7 Fica a CONTRATADA ciente da obrigatoriedade de apresentação do Termo de Opção pelo Simples, quando assim couber, no ato da entrega da Nota Fiscal, esclarecendo o CREMERJ que a não apresentação do documento em questão, ocasionará o desconto no pagamento devido à empresa do valor referente ao encargo previsto na Lei nº 9.430 de 27/12/96.

15.8 Todos os impostos serão retidos em conformidade com a IN-RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas alterações posteriores.

XVI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Fica ressalvado ao CREMERJ o direito de, por provocação ou de ofício, em razão de ilegalidade, anular, no todo ou em parte, ou revogar por interesse público a presente Licitação, bem como aumentar ou suprimir o valor do contrato, dentro dos limites fixados, em conformidade com os artigos 49 e 65, parágrafos 1º e 2º, ambos da Lei 8.666/93.

16.2 A CONTRATADA fica obrigada a não transferir no todo ou em parte, a prestação dos serviços objeto desta contratação.

16.3 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça realização do certame na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso da Autoridade Competente.

16.4 O CREMERJ se reserva ao direito de documentar a sessão com o uso de gravadores de imagem e som, inclusive usar gravações como meio de prova, administrativo e judicial.

16.5 Quaisquer esclarecimentos e/ou alterações serão comunicados por meio do site do CREMERJ - www.cremerj.org.br, no link "Institucional", "Licitações", "Pregão" e selecionar o Pregão no qual está participando. O Edital poderá ser retirado no próprio site ou na sede, mediante pagamento.

16.6 O CREMERJ poderá, também, por iniciativa própria e a qualquer tempo, antes da data marcada para o recebimento dos Documentos e Propostas, transmitir informações e instruções que julgue oportunas, para a perfeita e correta interpretação das condições deste



Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro

Pregão. Tais informações estarão disponíveis no site do CREMERJ e o licitante fica responsável por acessá-lo e obter todas as informações do certame.

16.7 Para a contagem dos prazos deste Edital será considerado o horário oficial de Brasília/DF.

16.8 Fica eleito o foro da Justiça Federal do Estado do Rio de Janeiro para dirimir todas as questões oriundas do presente instrumento.

Rio de Janeiro, 26 de janeiro de 2015.

NELSON NAHON
VICE PRESIDENTE



CREMERJ

Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro

ANEXO I

MODELOS DE DOCUMENTOS

MODELO DE PROCURAÇÃO - CREDENCIAMENTO

(empresa), com sede (endereço), CNPJ/MF, neste ato representada por seu (s) representante (s) legal (is) ao final assinado (s), nomeia e constitui seu bastante procurador, (nome), (qualificação), (RG), (CPF), (domicílio/residência), ao qual outorga poderes específicos para representar a Outorgante no processo licitatório, na modalidade de Pregão n.º ____/____, junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro - CREMERJ, especialmente para formular lances, manifestar intenção de interpor recurso ou renunciar ao direito de recorrer, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao referido pregão, podendo ainda requerer, impugnar, desistir, assinar qualquer documento necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de ____.

NOME
CARGO



Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro

MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO INCISO V, ARTIGO 27 DA LEI N.º 8.666/93 E A POSSIBILIDADE DE PARTICIPAR DE LICITAÇÕES E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, sediada na _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e CPF n.º _____, DECLARA para fins do disposto no inciso V, do artigo 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

() sim () não.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

(Licitante)



Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro

MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO INCISO VII, ARTIGO 4º DA LEI Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E SE SUJEITA AS REGRAS DO PRESENTE PREGÃO.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, sediada na _____, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso VII, artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e se sujeita às regras do presente pregão.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de ____.

(Licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP

DECLARAÇÃO – ME / EPP

.....(razão social do licitante), com endereço na, inscrita no CNPJ/MF sob o número vem, pelo seu representante legal infra-assinado, sob pena de submeter-se à aplicação das sanções definidas nos artigos 7º e 9º, da Lei nº 10.520/03, **declarar que não incide em qualquer das vedações estabelecidas no artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123**, de 14 de dezembro de 2006, abaixo transcritas:

Art. 3º Para os efeitos desta Lei Complementar, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

[...]

“§ 4º Não se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto nesta Lei Complementar, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

I – de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

II – que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

III – de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

IV – cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

V – cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

VI – constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

VII – que participe do capital de outra pessoa jurídica;

VIII – que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

IX – resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

X – constituída sob a forma de sociedade por ações.”

Rio de Janeiro, ____ de _____ de ____.

(Licitante)



CREMERJ

Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa _____, sediada na _____ declara sob as penas da Lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos do direito de participar de licitações no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

(carimbo, nome e assinatura do representante legal da empresa)



Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro

MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (OU DECLARAÇÃO)

Atestamos (ou declaramos) que a empresa _____
_____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição
estadual nº _____, estabelecida no (a)
_____, executa (ou executou) serviços de
_____ para este órgão (ou para esta empresa).

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

Observações:

1) Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor.



CREMERJ

Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro

MODELO DE DECLARAÇÃO

Declaramos que a empresa _____
_____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição
estadual nº _____, estabelecida no (a)
_____, possui total conhecimento do objeto da
presente licitação e que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da
República Federativa do Brasil de 1988.

Por fim, declara que cumprirá os prazos exigidos para o fornecimento do objeto deste
certame, não havendo qualquer inviabilidade quanto ao tempo para a execução do serviço.

Local e data

Assinatura

Observação: Esta Declaração deve ser original e assinada por sócio, diretor ou
representante legal da licitante.

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO

ITEM 01	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	<p>Local para realização do <u>Fórum de Emergência 2015</u> na cidade do Rio de Janeiro, entre os bairros da Barra da Tijuca e da Glória, num sábado (com montagem na sexta-feira véspera) em abril ou maio de 2015 (<u>com exceção dos finais de semana de: 04/04, 18/04, 25/04 e 02/05</u>), das 6h às 19h, montagem na véspera: das 8h às 20h e desmontagem no próprio dia do evento: das 19h às 23h59). O espaço deve ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (um) salão grande que comporte cerca de 600 (seiscentas) pessoas em formato auditório. • 4 (quatro) salas que comportem entre 50 (cinquenta) e 70 (setenta) pessoas cada. • 1 lobby ou hall para serviço de secretaria e de <i>coffee break</i> onde caibam cerca de 600 pessoas circulando. • 2 (dois) coffee breaks: 1 pela manhã e 1 à tarde para cerca de 400 pessoas cada. <u>Itens mínimos</u>: café, água sem gás, suco de laranja, suco de outra fruta, dois tipos de sanduíches com recheio um queijo e um outro frio, um tipo de bolo (cenoura, chocolate, fubá, etc). • 1 (um) <i>coffee break</i> contínuo (7h às 18h) para as três estações de treinamento dos bombeiros (cerca de 12 pessoas): café, água sem gás, um tipo de sanduíche semelhante ao do coffee break do item acima, um tipo de biscoito doce. • 1 (um) almoço para cerca de 80 (oitenta) pessoas com cardápio que poderá ser alterado, no entanto, para fins de cotação, deverá ser utilizado como base o valor referente a uma feijoada completa. • Vagas de estacionamento (Neste item, destaca-se que será pago pelo CREMERJ de 50 a 80 vagas, a serem utilizadas por palestrantes e organizadores do evento). 	1	

CRACHÁS

ITEM 02	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	<ul style="list-style-type: none"> papel couché 300 gr, 4/0, tamanho 8,4 cm x 11,5 cm, com dois furos e cordão simples de poliéster branco já colocado. Serão 6 artes diferentes numa das cores da frente e no título: PARTICIPANTE (700); PALESTRANTE (40); COMISSÃO ORGANIZADORA (20); CREMERJ (60); CORPO DE BOMBEIROS – INSTRUTOR(A) (30); CONVIDADO(A) (100). 	950	20 dias úteis antes do evento

CAIXAS DE PAPELÃO

ITEM 03	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	<ul style="list-style-type: none"> comprimento: 450 mm largura: 365 mm altura: 265 mm material: ondas simples espessura do papel: 3 mm cores interna e externa: pardo fechamento: tampa e fundo capacidade interna: 43 litros peso do pacote: 4 kg 	20	20 dias úteis antes do evento

SERVIÇO DE MONTAGEM DE PASTAS E COLOCAÇÃO NAS CAIXAS DE PAPELÃO

ITEM 04	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	<ul style="list-style-type: none"> Montagem das pastas (Fórum CREMERJ) que serão utilizadas pelos participantes do evento com folder/programa, bloco, caneta, crachá e outros materiais e colocação em ordem alfabética destas nas caixas de papelão. 	cerca de 800	De 10 dias a 1 semana antes do evento para entrega na antevéspera do Fórum

ARRANJO DE FLORES

ITEM 05	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	Arranjo de Flores para Mesa do Salão Principal <ul style="list-style-type: none"> • Arranjo de flores nobres - Tamanho: 2,5 m x 0,60 cm 	1	Na véspera do evento (dia da montagem)

RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO

ITEM 06	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	Rádios de Comunicação UHF carregados e com bateria reserva. Especificações: <ul style="list-style-type: none"> • 64 canais • 4 botões programáveis • CSQ / PL / dpl / inv-DPL • Bloqueio de Canal Ocupado • Canal Exclusivo de Recepção • Compreensão de Voz (X-Pand™) • Transmissão Interna Ativada por Voz (VOX) • Teclado Completo (3 x 4) • Visor alfanumérico de 8 caracteres • Eliminação de Canal Ruidoso • Limitador de Tempo de Transmissão • Repetidor / Comunicação Direta • Varredura de Dupla Prioridade • Sinalização MDC-1200 • PTT-ID (envio / recepção) • Verificação de Rádio (recepção) • Inibição Seletiva do Rádio (recepção) • Sinalização Quik-Call II • Alerta de Chamada (envio / recepção) • Chamada Seletiva (envio / recepção) • Sinalização DTMF • PTT-ID (envio) • Múltiplas opções de bateria 	10	Na véspera do dia da montagem (horário comercial).

MOBILIÁRIO E UNIFILAS:

ITEM 07	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	• Poltronas de couro de 1 lugar, com braços.	8	Na véspera do dia da montagem (horário comercial).
	• Mesa de apoio/canto (redonda ou quadrada).	4	
	• Mesas Pranchões com tampo branco (medida aproximada: 1,90 x 70 x 80)	20	
	• Praticável para Salão Principal (tamanho em torno de 3,5m x 2,5m)	1	

	<ul style="list-style-type: none"> • Balcões móveis para eventos, em formato meia lua, com uma prateleira de vidro, na cor branca. 	3	
	<ul style="list-style-type: none"> • Banquetas altas simples pretas (para Secretarias e balcões móveis). 	20	
	<ul style="list-style-type: none"> • Separadores de fila (ou unifilas). 	20	

TRANSPORTE DE MATERIAL

ITEM 08	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	<p>Transporte (caminhão pequeno) para levar e trazer de volta o material do evento no dia da montagem (véspera do evento das 8h às 20h) e no dia do evento e desmontagem (das 18h às 23h59).</p>	1	Nos dias da montagem, execução e desmontagem do evento.

SONORIZAÇÃO E PROJEÇÃO:

ITEM 09	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	<ul style="list-style-type: none"> • Sonorização e projeção em 1 (um) salão (para cerca de 600 pessoas). Neste salão será necessária tela (medida aproximada: 4m x 3m) com estrutura tipo “Box truss”. Serão necessários, no mínimo, 6 microfones sem fio. O tamanho final da tela deverá ser acordado com o CREMERJ antes da sua instalação. Além disso, serão necessárias 2 (duas) televisões com o tamanho em torno de 60 polegadas para serem dispostas nas laterais do salão (na altura da metade da platéia). • Sonorização e projeção em 1 (uma) sala (para cerca de 70 pessoas). Nesta sala serão necessários no mínimo 2 microfones de mesa e 2 microfones sem fio. <p>P.S.¹: as aulas começarão às 7h do dia do evento e todo o equipamento deve ser montado e testado na véspera. Todo o material apresentado deverá ser gravado e entregue no final dos trabalhos no dia do</p>		Nos dias da montagem, execução e desmontagem do evento.

	<p>evento a um dos responsáveis do CREMERJ pela organização do Congresso.</p> <p>P.S.º: no salão para 600 pessoas haverá serviço de votação eletrônica.</p>		
--	---	--	--

SECRETARIAS E BALCÕES:

ITEM 10	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	<p>Montagem de 2 Secretarias e balcões:</p> <ul style="list-style-type: none"> montagem de 1 Secretaria nas especificações: 10m x 2,5m², painéis TS brancos sustentados com perfis de alumínio com altura de 2,20m e 2 portas laterais; balcão com 1 metro de altura e prateleiras, 1 testeira; montagem de 1 Secretaria nas especificações: 2m x 2m², painéis TS brancos sustentados com perfis de alumínio com altura de 2,20m e 1 porta lateral; balcão com 1 metro de altura e prateleiras, 1 testeira; montagem de 2 balcões independentes (1 de 2m de comprimento e 1 de 1m de comprimento): estrutura igual à da Secretaria. <p>P.S.1: são necessários o desenvolvimento do projeto e a apresentação de plantas para aprovação do CREMERJ e detalhamento de execução e montagem, registro de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) no órgão competente, assinado por arquiteto ou engenheiro habilitado junto ao órgão.</p>	2 + 2	Nos dias da montagem, execução e desmontagem do evento.

FAIXAS E BANNERS

ITEM 11	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	<ul style="list-style-type: none"> Produção de Faixas de lona – tamanho: 573 cm x 76 cm. <u>As faixas deverão ser SEM ilhoses.</u> Produção de banners de lona com cordinha e estrutura para tubo em cima, sendo: <ul style="list-style-type: none"> - de 67 cm x 94 cm - de 105 cm x 71 cm - de 220 cm x 150 cm 	<p>3</p> <p>De 4 a 8</p> <p>De 10 a 20</p> <p>De 1 a 4</p>	10 dias úteis antes da data do evento

BRIGADA DE INCÊNDIO

ITEM 12	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	<ul style="list-style-type: none"> Brigada de Incêndio (que atenda às exigências do Corpo de Bombeiros e do Local de Realização do Evento. 	1	Nos dias da montagem, execução e desmontagem do evento.

CERTIDÕES E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO

ITEM 13	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega
	Providenciar certidões e documentos necessários (como por exemplo, o “Alvará de Eventos Temporários” e outros) à legalização do evento junto aos órgãos competentes da União, do Estado do Rio de Janeiro, do Município do Rio de Janeiro, bem como junto a outras pessoas jurídicas de direito público.		10 dias antes do evento.

SERVIÇO DE LIMPEZA DO EVENTO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
14	Serviço de limpeza contínuo para a montagem do evento, realização do evento e desmontagem.

SERVIÇO DE SEGURANÇA DESARMADA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
15	Serviço de segurança contínuo para a montagem do evento, realização do evento e desmontagem.

1.0 – APRESENTAÇÃO DE PROVA DOS MODELOS DOS ITENS

1.1 A empresa vencedora deverá apresentar modelos dos itens informados para conhecimento dos serviços prestados à Gerência da SECCAT (Secretaria das Comissões e Câmaras Técnicas do CREMERJ) e aprovação das provas.

1.2 Após assinatura do contrato, todas as solicitações deverão ser aprovadas por e-mail pela Gerência da SECCAT (Secretaria das Comissões e Câmaras Técnicas do CREMERJ), antes de produzidas.

2.0 – COMPROVAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS PRAZOS EXIGIDOS

2.1 Todos os pedidos deverão ser realizados e aprovados por e-mail, com confirmação de recebimento de leitura pela contratada.

3.0 – DO LOCAL DA ENTREGA DOS MATERIAIS

3.1 Os itens solicitados deverão ser entregues nas datas indicadas dentro do horário comercial no seguinte endereço: Praia de Botafogo nº 228 – loja 119 B – 2º andar – Botafogo/RJ, Sala da SECCAT (Secretaria das Comissões e Câmaras Técnicas do CREMERJ) ou em outro local definido pela organização do evento.

4.0 – OUTROS SERVIÇOS A SEREM CONTEMPLADOS NO ORÇAMENTO

4.1 Para a realização do evento deverão ser contemplados na montagem (véspera da data do evento) e no dia da realização do evento: **SEGURANÇA** e **EQUIPE DE LIMPEZA**, necessários à manutenção e segurança adequada ao local do evento.

➤ **OBS: Deverá ser informado na proposta de preços a data e o local escolhido para a realização do evento, o qual será vistoriado, oportunamente, pela gestora do contrato.**

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO N.º XXX/2015	PROCESSO N.º XXX/2015	FOLHA: 1/X
---	---------------------------------	----------------------

DADOS DA EMPRESA

Nome da Empresa: _____
 CNPJ: _____
 Inscr. Estadual/Municipal: _____
 Endereço: _____
 Telefone: _____
 Fax: _____
 Pessoa de Contato: _____
 E-mail: _____
 Dados bancários: _____

LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega	VALOR R\$
01	<p>Local para realização do <u>Fórum de Emergência 2015</u> na cidade do Rio de Janeiro, entre os bairros da Barra da Tijuca e da Glória, num sábado (com montagem na sexta-feira véspera) em abril ou maio de 2015 (<u>com exceção dos finais de semana de: 04/04, 18/04, 25/04 e 02/05</u>), das 6h às 19h, montagem na véspera: das 8h às 20h e desmontagem no próprio dia do evento: das 19h às 23h59). O espaço deve ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (um) salão grande que comporte cerca de 600 (seiscentas) pessoas em formato auditório. • 4 (quatro) salas que comportem entre 50 (cinquenta) e 70 (setenta) pessoas cada. • 1 lobby ou hall para serviço de secretaria e de <i>coffee break</i> onde caibam cerca de 600 pessoas circulando. • 2 (dois) coffee breaks: 1 pela manhã 	1		



	<p>e 1 à tarde para cerca de 400 pessoas cada. <u>Itens mínimos</u>: café, água sem gás, suco de laranja, suco de outra fruta, dois tipos de sanduíches com recheio um queijo e um outro frio, um tipo de bolo (cenoura, chocolate, fubá, etc).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (um) <i>coffee break</i> contínuo (7h às 18h) para as três estações de treinamento dos bombeiros (cerca de 12 pessoas): café, água sem gás, um tipo de sanduíche semelhante ao do coffee break do item acima, um tipo de biscoito doce. • 1 (um) almoço para cerca de 80 (oitenta) pessoas com cardápio que poderá ser alterado, no entanto, para fins de cotação, deverá ser utilizado como base o valor referente a uma feijoada completa. • Vagas de estacionamento (Neste item, destaca-se que será pago pelo CREMERJ de 50 a 80 vagas, a serem utilizadas por palestrantes e organizadores do evento).. 			
--	--	--	--	--

CRACHÁS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega	VALOR R\$
02	<ul style="list-style-type: none"> • papel couché 300 gr, 4/0, tamanho 8,4 cm x 11,5 cm, com dois furos e cordão simples de poliéster branco já colocado. • Serão 6 artes diferentes numa das cores da frente e no título: PARTICIPANTE (700); PALESTRANTE (40); COMISSÃO ORGANIZADORA (20); CREMERJ (60); CORPO DE BOMBEIROS – INSTRUTOR(A) (30); CONVIDADO(A) (100). 	950	20 dias úteis antes do evento	

CAIXAS DE PAPELÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega	VALOR R\$
03	<ul style="list-style-type: none"> • comprimento: 450 mm • largura: 365 mm • altura: 265 mm • material: ondas simples • espessura do papel: 3 mm • cores interna e externa: pardo • fechamento: tampa e fundo • capacidade interna: 43 litros • peso do pacote: 4 kg 	20	20 dias úteis antes do evento	

SERVIÇO DE MONTAGEM DE PASTAS E COLOCAÇÃO NAS CAIXAS DE PAPELÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega	VALOR R\$
04	<ul style="list-style-type: none"> • Montagem das pastas (Fórum CREMERJ) que serão utilizadas pelos participantes do evento com folder/programa, bloco, caneta, crachá e outros materiais e colocação em ordem alfabética destas nas caixas de papelão. 	cerca de 800	De 10 dias a 1 semana antes do evento para entrega na antevéspera do Fórum	

ARRANJO DE FLORES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega	VALOR R\$
05	<p>Arranjo de Flores para Mesa do Salão Principal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arranjo de flores nobres - Tamanho: 2,5 m x 0,60 cm 	1	Na véspera do evento (dia da montagem)	

RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega	VALOR R\$
06	<p>Rádios de Comunicação UHF carregados e com bateria reserva. Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 64 canais • 4 botões programáveis • CSQ / PL / dpl / inv-DPL • Bloqueio de Canal Ocupado • Canal Exclusivo de Recepção • Compreensão de Voz (X-Pand™) 	10	Na véspera do dia da montagem (horário comercial).	



	<ul style="list-style-type: none"> • Transmissão Interna Ativada por Voz (VOX) • Teclado Completo (3 x 4) • Visor alfanumérico de 8 caracteres • Eliminação de Canal Ruidoso • Limitador de Tempo de Transmissão • Repetidor / Comunicação Direta • Varredura de Dupla Prioridade • Sinalização MDC-1200 • PTT-ID (envio / recepção) • Verificação de Rádio (recepção) • Inibição Seletiva do Rádio (recepção) • Sinalização Quik-Call II • Alerta de Chamada (envio / recepção) • Chamada Seletiva (envio / recepção) • Sinalização DTMF • PTT-ID (envio) • Múltiplas opções de bateria 			
--	---	--	--	--

MOBILIÁRIO E UNIFILAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega	VALOR R\$
07	• Poltronas de couro de 1 lugar, com braços.	8	Na véspera do dia da montagem (horário comercial).	
	• Mesa de apoio/canto (redonda ou quadrada).	4		
	• Mesas Pranchões com tampo branco (medida aproximada: 1,90 x 70 x 80)	20		
	• Praticável para Salão Principal (tamanho em torno de 3,5m x 2,5m)	1		
	• Balcões móveis para eventos, em formato meia lua, com uma prateleira de vidro, na cor branca.	3		
	• Banquetas altas simples pretas (para Secretarias e balcões móveis).	20		
	• Separadores de fila (ou unifilas).	20		

TRANSPORTE DE MATERIAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega	VALOR R\$
08	Transporte (caminhão pequeno) para levar e trazer de volta o material do evento no dia da montagem (véspera do evento das 8h às 20h) e no dia do evento e desmontagem (das 18h às 23h59).	1	Nos dias da montagem, execução e desmontagem do evento.	

**SONORIZAÇÃO E PROJEÇÃO:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega	VALOR R\$
09	<ul style="list-style-type: none"> • Sonorização e projeção em 1 (um) salão (para cerca de 600 pessoas). Neste salão será necessária tela (medida aproximada: 4m x 3m) com estrutura tipo “Box truss”. Serão necessários, no mínimo, 6 microfones sem fio. O tamanho final da tela deverá ser acordado com o CREMERJ antes da sua instalação. Além disso, serão necessárias 2 (duas) televisões com o tamanho em torno de 60 polegadas para serem dispostas nas laterais do salão (na altura da metade da platéia). • Sonorização e projeção em 1 (uma) sala (para cerca de 70 pessoas). Nesta sala serão necessários no mínimo 2 microfones de mesa e 2 microfones sem fio. <p>P.S.1: as aulas começarão às 7h do dia do evento e todo o equipamento deve ser montado e testado na véspera. Todo o material apresentado deverá ser gravado e entregue no final dos trabalhos no dia do evento a um dos responsáveis do CREMERJ pela organização do Congresso.</p> <p>P.S.2: no salão para 600 pessoas haverá serviço de votação eletrônica.</p>		Nos dias da montagem, execução e desmontagem do evento.	

**SECRETARIAS E BALCÕES:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega	VALOR R\$
10	<p>Montagem de 2 Secretarias e balcões:</p> <ul style="list-style-type: none"> montagem de 1 Secretaria nas especificações: 10m x 2,5m², painéis TS brancos sustentados com perfis de alumínio com altura de 2,20m e 2 portas laterais; balcão com 1 metro de altura e prateleiras, 1 testeira; montagem de 1 Secretaria nas especificações: 2m x 2m², painéis TS brancos sustentados com perfis de alumínio com altura de 2,20m e 1 porta lateral; balcão com 1 metro de altura e prateleiras, 1 testeira; montagem de 2 balcões independentes (1 de 2m de comprimento e 1 de 1m de comprimento): estrutura igual à da Secretaria. <p>P.S.1: são necessários o desenvolvimento do projeto e a apresentação de plantas para aprovação do CREMERJ e detalhamento de execução e montagem, registro de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) no órgão competente, assinado por arquiteto ou engenheiro habilitado junto ao órgão.</p>	2 + 2	Nos dias da montagem, execução e desmontagem do evento.	

FAIXAS E BANNERS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Prazo de Entrega	VALOR R\$
11	<ul style="list-style-type: none"> Produção de Faixas de lona – tamanho: 573 cm x 76 cm. <u>As faixas deverão ser SEM ilhoses.</u> Produção de banners de lona com cordinha e estrutura para tubo em cima, sendo: <ul style="list-style-type: none"> - de 67 cm x 94 cm - de 105 cm x 71 cm - de 220 cm x 150 cm 	3 De 4 a 8 De 10 a 20 De 1 a 4	10 dias úteis antes da data do evento	

BRIGADA DE INCÊNDIO

<i>ITEM</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Prazo de Entrega</i>	<i>VALOR R\$</i>
12	•Brigada de Incêndio (que atenda às exigências do Corpo de Bombeiros e do Local de Realização do Evento.	1	Nos dias da montagem, execução e desmontagem do evento.	

CERTIDÕES E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO

<i>ITEM</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Prazo de Entrega</i>	<i>VALOR R\$</i>
13	Providenciar certidões e documentos necessários (como por exemplo, o “Alvará de Eventos Temporários” e outros) à legalização do evento junto aos órgãos competentes da União, do Estado do Rio de Janeiro, do Município do Rio de Janeiro, bem como junto a outras pessoas jurídicas de direito público.		10 dias antes do evento.	

SERVIÇO DE LIMPEZA DO EVENTO

<i>ITEM</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>	<i>Quantidade</i>	<i>VALOR R\$</i>
14	Serviço de limpeza contínuo para a montagem do evento, realização do evento e desmontagem.		

SERVIÇO DE SEGURANÇA DESARMADA

<i>ITEM</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>	<i>Quantidade</i>	<i>VALOR R\$</i>
15	Serviço de segurança contínuo para a montagem do evento, realização do evento e desmontagem.		

VALOR TOTAL:	R\$ _____
---------------------	------------------

➤ **OBS: Deverá ser informado na proposta de preços a data e o local escolhido para a realização do evento, o qual será vistoriado, oportunamente, pela gestora do contrato.**



CREMERJ

Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro

(Este valor inclui todas as despesas com frete, equipamentos, materiais, mão-de-obra, instalação, encargos e impostos de quaisquer natureza necessários à entrega dos produtos e/ou execução dos serviços.)

Validade da Proposta: 60 dias

Declaramos inteira submissão aos termos deste Pregão e seus Anexos bem como à legislação vigente.

Local e Data: _____, ____/____/_____

Assinatura: _____ **(licitante)**



Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO N.º 042/2014

PREGAO PRESENCIAL N.º 002/2015

CONTRATO N. _____

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CREMERJ E A EMPRESA _____

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, presente de um lado, o **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CREMERJ**, CNPJ n.º 31.027.527/0001-33, situado na Praia de Botafogo, n.º 228/loja 119-B, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, neste ato representado pelo seu Diretor-Presidente, **Dr. SIDNEI FERREIRA**, portador da cédula de identidade n.º ***** emitida pelo CREMERJ e CPF n.º *****, adiante denominado apenas **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, portadora do CNPJ n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, com sede na _____, neste ato representada por seu representante legal, Sr./Sra. _____, inscrito (a) no CNPJ sob o número _____ e portador (a) da carteira de identidade n.º _____ a seguir designada simplesmente **CONTRATADA**, resolveram firmar o presente Contrato de prestação de serviços, tudo mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS REGRAS APLICÁVEIS

1.1 - O presente Contrato rege-se pelas disposições da Lei 8.666 de 21.06.93, suas alterações e demais disposições legais em vigor ou que venham a disciplinar as licitações e os contratos no âmbito da Administração Pública Federal e às disposições do procedimento licitatório que ensejaram a presente contratação.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 O presente Pregão Presencial tem por objeto a contratação de prestação de serviço de organização de evento e de serviços diversos para a realização do “Fórum de Emergência – 2015”, na cidade do Rio de Janeiro, em hotel localizado no perímetro entre os bairros da Barra da Tijuca e da Glória, em sábado à definir, com a montagem em dia anterior ao evento, em atendimento ao Termo de Referência anexo ao presente edital e nas demais condições do presente instrumento convocatório, que ensejou este Contrato e Planilha de Preços da CONTRATADA datada de _____, partes integrantes deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO DO OBJETO

3.1 – Os objetos deste contrato serão fornecidos em conformidade **com o estabelecido no Termo de Referência e Planilha de Preços do Pregão Presencial nº 002/2015**, parte integrante e anexo deste instrumento.

3.2 - O prazo para entrega de cada serviço deverá obedecer aos prazos estipulados no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. Relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, por meio de pessoa por ela credenciada;

4.2. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades;

4.3. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA na forma e nos prazos previstos neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais;

4.4. Nomear gestor responsável pelo acompanhamento e execução dos serviços, que deverá fazer anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados para o perfeito cumprimento do objeto.

4.5. Ao CONTRATANTE caberá disponibilizar todos os meios necessários para a realização adequada das entregas no CREMERJ, bem como efetuar o pagamento à CONTRATADA.

4.6. O CONTRATANTE exime-se de qualquer responsabilidade por danos causados pela CONTRATADA na entrega e/ou execução dos serviços objeto do presente contrato, respondendo a CONTRATADA por quaisquer danos eventualmente causados;

4.7. Fiscalizar a prestação dos serviços ora contratados, sem que daí advenha qualquer redução das obrigações e responsabilidades da CONTRATADA e, ainda, aplicar multa ou rescindir o contrato, caso a CONTRATADA desobedeça as presentes cláusulas.

CLÁUSULA QUINTA – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 - Executar fielmente o objeto do presente contrato dentro das especificações técnicas e qualidade exigidas, cumprindo todas as especificações estabelecidas na proposta decorrente da Licitação;

5.2 - Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo a todas as reclamações;

5.3 - Submeter-se à fiscalização por parte do CONTRATANTE, acatando as determinações e especificações contidas neste contrato;

5.4 - Indicar formalmente, se for o caso, seu preposto ao CONTRATANTE, o qual deverá manter contato com o fiscal do contrato, quando necessário;

5.5 - Não se obrigar perante terceiros, dando o presente contrato como garantia ou compensar direitos de créditos decorrentes da aquisição dos produtos ora pactuados, em operações bancárias e/ou financeiras, sem prévia autorização expressa do CONTRATANTE;

5.6 – Providenciar as certidões e autorizações pertinentes a execução do serviço, junto aos órgãos competentes.

5.7 - Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados pela CONTRATADA;

5.8. - Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos, seja por culpa sua ou qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato;

5.9 - Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela CONTRATADA;

5.10 - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito.

5.11 - Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas decorrentes de salários, encargos sociais, horas-extras, impostos, bem como quaisquer acidentes de que possam ser vítimas os seus empregados quando em serviço, e por tudo quanto a legislação vigente lhes assegure, inclusive férias, aviso prévio, indenização e quaisquer outros direitos;

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR

6.1. Pelos produtos e serviços a serem entregues e executados pela CONTRATADA, o CREMERJ pagará o valor de R\$ _____ (_____), o qual inclui todos os serviços, materiais, encargos, tributos e a remuneração da CONTRATADA.

6.2. Para todos os efeitos inclusive imposição de penalidades o valor estimado deste contrato é de R\$ _____ (_____) que inclui todos os impostos, encargos e despesas que incidam sobre os serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

7.1 A CONTRATADA faturará após a efetiva entrega dos serviços;

7.2 Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA no prazo de 28 (vinte e oito) dias corridos, contados a partir da entrega da Nota Fiscal/fatura dos serviços no CREMERJ, que deverá ser providenciada após a efetiva prestação do serviço ora contratado.

7.3 A liberação para pagamento da fatura ou nota fiscal ficará condicionada ao atesto do Gestor do Contrato.

7.4. Para que o CREMERJ cumpra suas obrigações relativas ao pagamento dos documentos de cobrança emitidos por conta deste Instrumento Contratual, dentro dos prazos estabelecidos, deverá ser observado:

7.4.1 Os documentos de cobrança deverão indicar o número deste processo e serem acompanhados dos comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS, sem o qual o pagamento correspondente não será realizado.

7.4.2 As obrigações decorrentes do presente Contrato serão pagas pelo CONTRATANTE por meio de ordem bancária, cheque ou boleto bancário.

7.4.3 Em caso de depósito na Conta Corrente da CONTRATADA, fica a mesma obrigada a informar o banco, a agência e a conta corrente para possibilitar o pagamento dos créditos, sem o qual o CONTRATANTE não efetuará os pagamentos.

7.4.4 Fica vedado o desconto ou o endosso das duplicatas acaso extraídas com base neste Instrumento Contratual, não se responsabilizando o CREMERJ por seu pagamento se verificado dito desconto ou endosso. Em qualquer hipótese, o CREMERJ não se responsabiliza por acréscimos bancários ou não, no valor das duplicatas, sejam a título de juros, comissões, taxas de permanência, etc.

7.4.5 O não cumprimento pela CONTRATADA, no disposto nesta Cláusula, no que aplicável, facultará o CREMERJ a devolver os documentos de cobrança e contar novo prazo de vencimento, a partir da reapresentação.

7.4.6 Desde já fica acertado que o comprovante de depósito bancário se constituirá em documento comprobatório de quitação das obrigações decorrentes deste instrumento contratual.

7.4.7 O CREMERJ poderá deduzir débitos, indenizações ou multas em que a CONTRATADA haja incorrido de quaisquer créditos seus decorrentes deste instrumento contratual.

7.4.8 Todos os impostos serão retidos em conformidade com a IN-RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas alterações.

7.4.9. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. A gestão, fiscalização e o acompanhamento do contrato e execução dos serviços serão realizados pela Sra. Renata Werneck, gestora deste contrato, especialmente designada na forma do Artigo 67, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - RECURSOS FINANCEIROS

9.1 – As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta das dotações orçamentárias destinadas ao CONTRATANTE para o corrente exercício de 2015, assim classificados:

- Natureza das Despesas : Financeira;
- Fonte de Recurso: Orçamento;
- Nota de Empenho: n.º _____
- Rubrica Orçamentária: nº xxxxxxxxxxxxxxxx
- Valor Total: _____

CLÁUSULA DÉCIMA – VIGÊNCIA

10.1 - O presente contrato vigorará pelo prazo de 06 (seis) meses, a partir da data de sua assinatura, adstrito, a realização do evento: “*Fórum de Emergência 2015*”, com o fornecimento dos objetos e serviços para este fim, definidos no Termo de Referência, respeitada a Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

11.1 – As alterações ao presente Contrato serão feitas através de ADITAMENTO assinado pelo CONTRATANTE e pela CONTRATADA, com base no disposto no artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA INEXECUÇÃO

12.1 - A inexecução total ou parcial do presente Contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências por este previstas e, especialmente, as consequências dos artigos 78 a 80 da Lei n. 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA MULTA

13.1 - Pela inexecução total ou parcial das cláusulas e condições previstas no presente Contrato, no Edital do Pregão Presencial e na Proposta da CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93.

13.2 – Havendo sanção punitiva, todos os pagamentos serão suspensos até comprovação do pagamento da multa ou justificativa que a abone.

13.3 – Na hipótese de descumprimento de qualquer das condições avençadas, implicará multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, subtraído o que foi executado.

13.3.1 - Não havendo mais interesse do CREMERJ na execução parcial ou total do contrato, em razão do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das condições estabelecidas para a prestação dos serviços objeto deste certame, implicará multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

13.4 – A notificação da multa inicia o prazo para recurso, e à CONTRATANTE é facultado, caso a justificativa da CONTRATADA não seja aceita, descontar o valor da fatura a ser apresentada.

13.5 - O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será deduzida das faturas devidas, ou ainda, cobradas diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente, na forma da Lei nº 8.666/93.

13.6 - As sanções previstas poderão ser registradas em sistemas de cadastramento de fornecedores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

14.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do CONTRATANTE, ou pela inexecução total ou parcial do presente contrato, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1 - Os casos omissos decorrentes da execução do presente Contrato serão resolvidos de comum acordo entre as partes, em último caso, remetido à autoridade superior da Administração do CONTRATANTE, para decidir, tudo em estrita observância à Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - Quaisquer dúvidas ou questões oriundas da execução do presente Contrato, que não forem passíveis de solução amigável, serão dirimidas em Juízo do Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro.

E por estarem acordadas, assinam o presente em 2 (duas) vias de igual teor e forma na presença de 2 (duas) testemunhas.

Rio de Janeiro, ____ de _____ 2015.

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CONTRATANTE



CREMERJ

Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

Nome:

CPF:

2) _____

Nome:

CPF: